

Załącznik nr 3  
do zarządzenia nr 243/2026  
Prezydenta Miasta Inowrocławia  
z dnia 12 października 2026 r.

## **OŚWIADCZENIA:**

### **1. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, ze zm.) – zwanego dalej „RODO” w konkursie na stanowisko dyrektora Kujawskiego Centrum Kultury w Inowrocławiu.

Zakres udostępnionych danych osobowych\*:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) data urodzenia;
- 3) numer telefonu;
- 4) wykształcenie;
- 5) kwalifikacje zawodowe;
- 6) przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
- 7) dokument potwierdzający niepełnosprawność, jeśli kandydat taki dokument posiada.

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuje się, że:**

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Inowrocławia z siedzibą w Inowrocławiu przy Al. Ratuszowej 36;
- 2) wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod nr tel. 52 35 55 347 lub adresem e-mail: [iod@inowroclaw.pl](mailto:iod@inowroclaw.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko dyrektora Kujawskiego Centrum Kultury w Inowrocławiu na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2026 r. poz. 1245), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody w odniesieniu do danych osobowych niewskazanych w ww. przepisie prawa, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do tego na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji i po jej zakończeniu - zgodnie z odrębnymi przepisami prawa;
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo przenoszenia danych; prawo usunięcia danych przysługuje Pani/Panu w sytuacji, gdy wcześniej wyrażona zgoda na przetwarzanie danych zostanie przez Panią/Pana cofnięta, a przepisy prawa zezwalają na ich trwałe usunięcie;

*jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie wyłącznie na podstawie zgody*  
- posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów przeprowadzenia procesu rekrutacji, na stanowisko dyrektora Kujawskiego Centrum Kultury w Inowrocławiu; konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w procesie rekrutacji;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

**2. Oświadczenie o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych**

Oświadczam, że nie jestem prawomocnie skazana/skazany\* za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz mam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

**3. Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej, w przypadku jeśli kandydat taką prowadzi**

.....

(charakter prowadzonej działalności gospodarczej)

**4. Oświadczenie o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych**

Oświadczam, że nie byłam/-em\* karana/-y zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

Inowrocław, dnia .....

.....  
czytelny podpis

\* niepotrzebne skreślić